

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku
schvaluje

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

svým usnesením z 21. zasedání zastupitelstva města č. VIII/8.3.21. ze dne 14. 9. 2009

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím přednosta Okresního úřadu Frýdek-Místek ze dne 30. 10. 1992 byla s účinností ke dni 1. 1. 1993 zřízena příspěvková organizace Knihovna, Frýdek-Místek, IČ 47999721. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 22. 12. 1992 ve znění pozdějších dodatků, včetně nového znění ze dne 15. 12. 2003.
2. Na základě předávacího protokolu ze dne 30. 12. 1992 plní funkci zakladatele s pravomocí zřizovat a řídit tuto příspěvkovou organizaci Město Frýdek-Místek.
3. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání a v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 13. 9. 2009 znění zřizovací listiny ze dne 15. 12. 2003 včetně znění všech jejích pozdějších dodatků a tato znění s účinností ode dne 14. 9. 2009 nahrazuje tímto novým zněním.

Čl. I

Označení zřizovatele

Název: Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma: obec
IČ: 00296643
Sídlo: Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu: Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)

Čl. II

Označení organizace

Název: Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 47999721
Sídlo: Jiráskova 506, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)

Čl. III

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Městská knihovna je veřejnou knihovnou. Její účel vyplývá ze zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Plní následující funkce:

- a) městskou – prostřednictvím sítě poboček na území města uspokojuje požadavky a potřeby obyvatel
- b) regionální – hrazené z jiných zdrojů než je příspěvek zřizovatele.

2. Hlavní předmět činnosti organizace:

- a) Buduje a zpracovává knihovní fondy odborné, populárně naučné a krásné literatury a dalších dokumentů a informačních pramenů – periodik, zvukových a audiovizuálních dokumentů, CD ROMů se zřetelem k potřebám občanů všech sociálních skupin.
- b) Buduje, archivuje, odborně zpracovává a zpřístupňuje fond regionální literatury, poskytuje informace o regionu.
- c) Buduje a zpřístupňuje interní databáze ze všech fondů knihovny, využívá a zpřístupňuje externí informační databáze a vnější informační zdroje, ke kterým má knihovna přístup.
- d) Účastní se budování společných databází a výměny dat s dalšími knihovnami.
- e) Zpřístupňuje své knihovní a informační fondy individuálním a institucionálním uživatelům svými výpůjčními, informačními, bibliografickými, rešeršními a reprografickými službami v půjčovnách a studovnách.
- f) Zpřístupňuje knihovní a informační dokumenty bez ohledu na místo jejich vzniku a místo uložení (meziknihovní výpůjční služby, mezinárodní meziknihovní výpůjční služby).
- g) Umožňuje svým uživatelům využívat přístup k veřejným informačním sítím za předem stanovených podmínek. Poskytuje telekomunikační služby.
- h) Pořádá exkurze, kurzy a školení, besedy, soutěže, knihovnické lekce, výstavy a další kulturní akce podporující hlavní poslání knihovny. Provádí agentážní činnost, komponované audiovizuální pořady a audiovizuální produkce.
- i) Provádí ediční a publikační činnost, vydává neperiodické publikace ve smyslu zákona 37/1995 Sb.
- j) Působí jako koordinační, metodické, konzultační a vzdělávací centrum pro veřejné knihovny.
- k) Navazuje kontakty s jinými knihovnickými subjekty, vysokými školami a dalšími institucemi, včetně zahraničních a podílí se na vývoji veřejného knihovnictví.
- l) Na základě smluv nakupuje a odborně zpracovává knihovní fond pro jiné knihovny.

Čl. IV

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný radou města. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný radě města za činnost organizace. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele vydanými na jejich základě.
2. Ředitel jmenuje a odvolává své zástupce a stanoví, který ze zástupců v době nepřítomnosti ředitele jedná a rozhoduje ve věcech, které jsou svěřeny řediteli.

3. Ředitel organizace plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.

Čl. V

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Zřizovatel svěřuje organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je spolu s jeho přírůstky a úbytky uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.

Čl. VI

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:

- a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou.
- b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
- c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s pravidly danými zřizovatelem.
- d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje, peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob.
- e) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
- f) Organizace je povinna svěřený majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
- g) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Ke každému záměru pronajmout majetek na dobu delší než 1 rok je povinna si předem zajistit písemný souhlas příslušného odvětvového odboru. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.

- c) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000,-- Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle bodu 4., písm. a) tohoto článku.
- d) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizací svěřeny k hospodaření.
- e) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který vytvořila vlastní činností nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží – potraviny, aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Ke každému záměru pronajmout majetek na dobu delší než 1 rok je povinna si předem zajistit písemný souhlas příslušného odvětvového odboru. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na půjčky příspěvkové organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- f) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- g) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000,-- Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.

- e) Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000.-- Kč bez DPH až 2.000.000.-- Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - e) Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000.--Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku prostřednictvím investičního odboru, a to od samotného rozhodnutí od záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
 - c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
 - d) Pokud zřizovatel předává organizaci k hospodaření další majetek ve vlastnictví zřizovatele (včetně technického zhodnocení majetku), který není uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, musí o tom být učiněn písemný zápis.

5. Jiná majetková práva:

- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je oprávněna přijímat dary pouze v souladu s pravidly danými zřizovatelem.
- f) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- g) Organizace je oprávněna ručit majetkem jen s předchozím souhlasem zřizovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřizovatel nebo jím zřízená nebo založená právnická osoba.
- h) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- i) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- j) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v písemných zásadách zřizovatele.

Čl. VII

Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Maloobchod s použitým zbožím (knihy).
 - b) Komerční využívání technického vybavení organizace (zejména kopírovací práce).
 - c) Poskytování pronájmů (zejména realitní činnost).
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Celkový výsledek provozování všech doplňkových činností organizace nesmí být za kalendářní rok ztrátový.
 - c) Případný zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů.

Čl. VIII

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, provádění řídicí finanční kontroly.

2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1 krát ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. X

Jiná ustanovení

1. Právní statut příspěvkové organizace a její další práva a povinnosti jsou vymezeny zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí písemnými zásadami vztahů orgánů města k příspěvkovým organizacím zřizovatele a příslušnými platnými právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Ve Frýdku-Místku dne 14. 9. 2009



Eva Richtrová

Ing. Eva Richtrová
primátorka

Petr Čvik

Mgr. Petr Čvik
náměstek primátora

Příloha č. 1: „Majetek, který byl organizaci svěřený k hospodaření“

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku
schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů svým usnesením z 8. zasedání zastupitelstva města č. VI./6.1.1. – 20. ze dne 4. 6. 2012

DODATEK č. 1

ke ZŘIZOVACÍ LISTINĚ

příspěvkové organizace
Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace
ze dne 14. 9. 2009

Zřizovací listina se mění takto:

A. V Čl. VII – Doplnková činnost organizace, bod 3. se doplňuje o písmeno d) - Reklamní činnost.

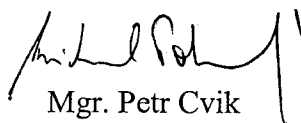
B. Tímto dodatkem se ruší příloha č. 1 ke zřizovací listině ze dne 14. 9. 2009 a nahrazuje se novou přílohou č. 1 ze dne 4. 6. 2012.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změny.


Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Ustanovení tohoto dodatku nabývá účinnosti dne 5. 6. 2012.

Ve Frýdku-Místku dne 4. 6. 2012


Mgr. Petr Cvik
primátor




Ing. Dalibor Hrabec
náměstek primátora

V době nepřítomnosti primátora podepsal
náměstek primátora Mgr. Michal Pobucký, DiS.

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku
schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením z 10. zasedání zastupitelstva města č. IX./9.6.1. ze dne 03. 12. 2012

DODATEK č. 2

ke ZŘIZOVACÍ LISTINĚ

příspěvkové organizace
Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace
ze dne 14. 09. 2009

A. Zřizovací listina se mění takto:

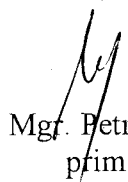
Tímto dodatkem se ruší příloha č. 1 ke zřizovací listině ze dne 04. 06. 2012 a nahrazuje se novou přílohou č. 1 ze dne 03. 12. 2012, která je přiložena k tomuto dodatku.

B. Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změny.

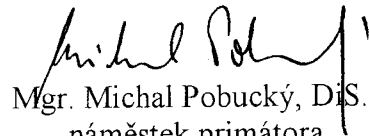
Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Ustanovení tohoto dodatku nabývá účinnosti dne 01. 01. 2013.

Ve Frýdku-Místku dne 03. 12. 2012


Mgr. Petr Cvik
primátor




Mgr. Michal Pobucký, DiS.
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Zřizovatel svěřil k hospodaření příspěvkové organizaci ke dni nabytí účinnosti nového znění zřizovací listiny dne 14. 09. 2009 nemovitý a movitý majetek (dále jen „majetek“), který je spolu s jeho přírůstky a úbytky uveden v této příloze.

Výše majetku je stanovena na základě řádné inventarizace vždy ke dni 31. 12. běžného roku, stejně jako veškerý majetek, pořízený během běžného roku.

A) Nemovitý majetek:

Budovy: objekt čp. 506, ul. Jiráskova, Frýdek-Místek, na parc. č. 1117, k. ú. Frýdek

objekt čp. 111, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, na parc. č. 151/1, k. ú. Místek

objekt čp. 112, ul. Hlavní 2. NP, 3. NP, 4. NP, Frýdek-Místek, na parc. č. 152, k. ú. Místek

| | | |
|-----------------------|-------------------|---|
| Pozemky: k. ú. Frýdek | parcelsa č. 1117 | 547 m ² zastavěná plocha a nádvoří |
| k. ú. Místek | parcelsa č. 151/1 | 687 m ² zastavěná plocha a nádvoří |

B) Movitý majetek:

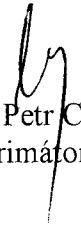
1. Stav movitého majetku ke dni podpisu této přílohy č. 1 ke zřizovací listině je uveden v inventárních soupisech.
2. Přírůstky a úbytky movitého majetku za období od 01. 01. 2013 do 31. 12. 2013 budou stanoveny dle inventury provedené ke dni 31. 12. 2013.

Ve Frýdku-Místku dne 03. 12. 2012


STATUTÁRNÍ MĚSTO

Frýdek - Místek

4.5


Mgr. Petr Cvik
primátor




PhDr. Tomáš Benedikt Zbranek
ředitel

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku
schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením z 15. zasedání zastupitelstva města č. V./5.1. ze dne 09. 09. 2013

DODATEK č. 3

ke ZŘIZOVACÍ LISTINĚ

příspěvkové organizace
Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace
ze dne 14. 09. 2009

Zřizovací listina se mění takto:

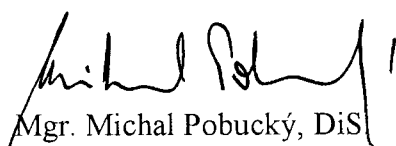
V čl. III Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti, bod 2. se doplňuje písmeno m) – Zajišťuje bezplatnou donáškovou službu do domu v souladu s knihovním řádem.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změny.


Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Ustanovení tohoto dodatku nabývá účinnosti dne 10. 09. 2013.

Ve Frýdku-Místku dne 09. 09. 2013


Mgr. Michal Pobucký, DiS
primátor




Mgr. Petr Cvik
náměstek primátora