

Výběrové řízení

Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace, vyhlašuje výběrové řízení na kumulovanou pozici – **mzdová účetní + personalistika + administrativa.**

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- praxe ve mzdové účtárně výhodou
- znalost personální administrativy výhodou
- znalost práce na PC (znalost programu GORDIC, VARIANT vítána)
- znalost předpisů souvisejících s prací mzdové účetní a personalistiky
- řidičský průkaz sk. B výhodou
- bezúhonnost

Náplň práce:

- zpracování kompletní mzdové agendy
- kompletní vedení personální agendy
- provádění platebního styku s bankou
- evidence a úhrady faktur
- pokladna
- spisová služba

Nabízíme:

- práci na plný úvazek
- pracovní smlouvu na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č.341/2017 Sb. příloha č. 1 – 10. platová třída, platový stupeň dle délky uznané praxe
- nástup 15. července 2025 nebo dle dohody
- 25 dnů dovolené, stravenkový paušál, penzijní připojištění, sick days (4 dny zdravotního volna)

Pokud Vás nabídka zaujala, zašlete strukturovaný životopis spolu s výpisem z evidence Rejstříku trestu ne starší 3 měsíce na e-mail: zackova@mkfrydek.cz do **20. 5. 2025**. Na přihlášce uveďte Vaši e-mailovou adresu i číslo telefonu.

Vybraní uchazeči budou pozváni na osobní pohovor.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou vyzvednuté doklady skartovány.