

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.17 ze dne 15. 12. 2021

nové znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím přednosty Okresního úřadu Frýdek-Místek ze dne 30. 10. 1992 byla s účinností ke dni 1. 1. 1993 zřízena příspěvková organizace Knihovna Frýdek-Místek. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 22. 12. 1992, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Na základě předávacího protokolu ze dne 30. 12. 1992 plní funkci zakladatele s pravomocí zřizovat a řídit tuto příspěvkovou organizaci statutární město Frýdek-Místek.
3. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejích pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název:	Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma:	obec
IČO:	00296643
Sídlo:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu:	Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)	

Čl. II.

Označení organizace

Název:	Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	47999721
Sídlo:	Jiráskova 506, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)	

Handwritten signature

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace je veřejnou knihovnou. Její hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, a dalších služeb dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Plní následující funkce:

- a) městskou – prostřednictvím sítě poboček na území města uspokojuje požadavky a potřeby obyvatel,
 - b) regionální – hrazené z jiných zdrojů než je příspěvek zřizovatele.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) Buduje a zpracovává knihovní fondy odborné, populárně naučné a krásné literatury a dalších dokumentů a informačních pramenů – periodik, zvukových, audiovizuálních a dalších dokumentů se zřetelem k potřebám občanů všech sociálních skupin.
 - b) Buduje, archivuje, odborně zpracovává a zpřístupňuje vybraný fond regionální literatury, poskytuje informace o regionu.
 - c) Buduje a zpřístupňuje interní databáze ze všech fondů knihovny, využívá a zpřístupňuje externí informační databáze a vnější informační zdroje, ke kterým má knihovna přístup.
 - d) Účastní se budování společných databází a výměny dat s dalšími knihovnami.
 - e) Zpřístupňuje své knihovní a informační fondy individuálním a institucionálním uživatelům svými výpůjčnými, informačními, bibliografickými, rešeršními a reprografickými službami v půjčovnách a studovnách.
 - f) Zpřístupňuje knihovní a informační dokumenty bez ohledu na místo jejich vzniku a místo uložení (meziknihovní výpůjční služby, mezinárodní meziknihovní výpůjční služby).
 - g) Umožňuje svým uživatelům využívat přístup k veřejným informačním sítím za předem stanovených podmínek. Poskytuje vybrané telekomunikační služby.
 - h) Pořádá exkurze, kurzy a školení, besedy, soutěže, knihovnické lekce, výstavy a další kulturní akce podporující hlavní poslání knihovny. Provádí agentážní činnost, komponované audiovizuální pořady a audiovizuální produkce.
 - i) Provádí ediční a publikační činnost, vydává neperiodické publikace ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů.
 - j) Působí jako koordinační, metodické, konzultační a vzdělávací centrum pro veřejné knihovny.
 - k) Navazuje kontakty s jinými knihovnickými subjekty, vysokými školami a dalšími institucemi, včetně zahraničních a podílí se na vývoji veřejného knihovnictví.
 - l) Na základě smluv nakupuje a odborně zpracovává knihovní fond pro jiné knihovny.
 - m) Zajišťuje bezplatnou donáškovou službu do domu v souladu s knihovním řádem.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.
**Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření
(dále jen „svěřený majetek“)**

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI.
Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 - c) Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 - d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
 - e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
 - f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek:

- a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
- f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
- g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

du 1 7

- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
4. Společná ustanovení k majetku:
- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
- Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.
- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
- b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
- f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
- g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
- i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
- j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.

161 7

6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Maloobchod.
 - b) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - c) Reklamní činnost.
3. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.


Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021



Petr Korč
primátor



Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora

12.12.21

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Místek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
151/1	687	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 111, Hlavní třída, Frýdek-Místek
152	942	zastavěná plocha a nádvoří	část čp. 112. Hlavní třída, Frýdek-Místek, 2. NP, 3. NP, 4. NP – prostory knihovny

Pozemky – katastrální území Frýdek:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
1117	547	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 506, Jiráskova, Frýdek-Místek

B) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

Petr Korč

Petr Korč
primátor

MĚSTSKÁ KNİHOVNA FRÝDEK-MÍSTEK,
příspěvková organizace
Jiráskova 506
78 01 Frýdek-Místek

PhDr. Tomáš Benedikt Zbránek
ředitel

Handwritten mark