

Výběrové řízení na pozici knihovník/knihovnice v oddělení pro děti a mládež

Městská knihovna Frýdek-Místek vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa knihovník/knihovnice v oddělení pro děti a mládež.

Místo výkonu práce: Městská knihovna Frýdek-Místek, p. o.

Pracovní doba: plný pracovní úvazek na dobu určitou s možností prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou.

Platové podmínky: dle platných platových tabulek

Termín nástupu: říjen 2021

Popis práce:

- Výpůjční a informační služby v oddělení pro děti a mládež,
- práce s knihovním fondem,
- **příprava a realizace vzdělávacích a kulturních akcí, besed, workshopů, soutěží pro děti a mládež,**
- sledování a sbírání zpětné vazby a preferencí uživatelů knihovny a podíl na případné úpravě nastavených procesů poskytovaných služeb.

Požadujeme:

- SŠ, VOŠ nebo VŠ v oboru knihovnictví nebo humanitního směru,
- dobrá uživatelská znalost práce s PC (MS Word, Power Point, nástroje Google, sociální sítě), zkušenosti s užíváním knihovních systémů výhodou,
- komunikační a prezentační schopnosti,
- orientaci na knižním trhu, orientaci v české a světové literatuře pro děti a mládež,
- **zkušenosti s organizováním aktivit pro děti a mládež výhodou,**
- samostatnost, časovou a osobní flexibilitu, chuť učit se,
- morální a trestní bezúhonnost,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou.

Nabízíme:

- Smysluplnou a rozmanitou práci v příjemném prostředí,
- kreativní práci a prostor pro sebevzdělávání,
- zaměstnanecké a sociální výhody (pět týdnů dovolené, sick days, příspěvek na stravné atd.).

Přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- Strukturovaný profesní životopis s uvedením telefonického a e-mailového kontaktu,
- motivační dopis,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Příhlášku je možno podat do 7. 9. 2021 na e-mailovou adresu liberdova@mkmistek.cz nebo doručit do Městské knihovny Frýdek-Místek, Jiráskova 506, 738 01 Frýdek-Místek.

Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Upozornění:

Podáním přihlášky uchazeč/ka souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Případné bližší informace lze získat u zástupkyně ředitele Mgr. Ireny Liberdové, tel. 777 239 640, e-mail: liberdova@mkmistek.cz